

Dans les situations humanitaires ou d'urgence, l'UNICEF peut collaborer avec des partenaires pour identifier des indicateurs humanitaires spécifiques pour des rapports plus fréquents, pour répondre aux dynamiques changeantes dans une situation d'urgence.

L'UNICEF peut demander à ses partenaires de soumettre des rapports humanitaires sur une base mensuelle, ou plus fréquemment, pour rendre compte de l'état des indicateurs humanitaires à haute fréquence. Les rapports humanitaires sont simplifiés et ne nécessitent pas de rapports descriptifs

Pour soumettre un rapport humanitaire

1. Connectez-vous au Portail de reporting du partenaire

Vous pouvez accéder à la page Rapports d'étape pour afficher, rechercher et accéder aux rapports

Alternativement, dans la page Documents de programme, vous pouvez cliquer sur le lien Rapports ou le programme auquel vous souhaitez accéder.

Cliquez sur l'onglet Rapports pour afficher la liste des rapports et leur état

Cliquez sur le rapport humanitaire attendu pour ouvrir la page de rapport

Sur la page de rapport, vous verrez les résultats attendus de votre programme, y compris les résultats globaux du programme et leurs indicateurs associés identifiés comme des indicateurs humanitaires à haute fréquence.

Les partenaires pourront également télécharger des fichiers XLS ou PDF du rapport

Lorsque vous travaillez hors ligne, les partenaires peuvent générer un modèle Excel du rapport et réimporter le modèle dans le système lorsqu'ils ont accès à Internet.

Veillez noter que certaines modifications, telles que l'ajout de nouveaux indicateurs ou emplacements peut nécessiter que vous actualisiez vos rapports dans le Portail de reporting du partenaire. Pour ce faire, veuillez cliquer sur le bouton Actualiser sur le rapport et les modifications prendront effet.

Dans le Portail de reporting du partenaire, les partenaires pourront rendre compte de différents types d'indicateurs sous chacun de leurs produits de programme Ces indicateurs ont été élaborés conjointement par l'UNICEF et les points focaux des partenaires lors de la conception du programme. Veillez noter que toute modification de ces indicateurs nécessitera une modification du programme.

Pour rendre compte d'un indicateur basé sur la quantité qui mesure les progrès du programme sur des résultats spécifiques : Faites défiler vers le bas pour voir l'indicateur et cliquez sur l'icône du menu déroulant. Vous verrez les différents emplacements où votre organisation rendra compte des progrès pour cet indicateur, ainsi que toutes les ventilations pour l'indicateur

Pour saisir des données pour chacun des emplacements, cliquez sur Saisir les données

- a. Saisissez vos progrès selon les ventilations définies.
- b. Cliquez sur Enregistrer une fois terminé.
- c.Continuez avec chaque emplacement et saisissez vos données. Si aucun progrès n'a été réalisé, veuillez saisir «0»

Pour rendre compte d'un pourcentage basé sur la quantité qui mesure les progrès du programme sur des résultats spécifiques : Faites défiler vers le bas pour voir l'indicateur et cliquez sur l'icône du menu déroulant. Vous verrez les différents emplacements où votre organisation rendra compte des progrès pour cet indicateur

Pour saisir des données pour chacun des emplacements, cliquez sur Saisir les données

- a.Vous verrez l'étiquette du numérateur et l'étiquette du dénominateur, identifiant les informations qui doivent être saisies dans chacune des sections pertinentes.
- b.Une fois ces informations saisies, le système calculera automatiquement les progrès en pourcentage pour la période de déclaration.
- c.Cliquez sur Enregistrer une fois terminé
- d.Continuez avec chaque emplacement et saisissez vos données. Si aucun progrès n'a été réalisé, veuillez saisir «0»

Pour rendre compte d'un ratio basé sur la quantité qui mesure les progrès du programme sur des résultats spécifiques : Faites défiler vers le bas pour voir l'indicateur et cliquez sur l'icône du menu déroulant. Vous verrez les différents emplacements où votre organisation rendra compte des progrès pour cet indicateur

Pour saisir des données pour chacun des emplacements, cliquez sur Saisir les données

- a. Vous verrez l'étiquette du numérateur et l'étiquette du dénominateur, identifiant les informations qui doivent être saisies dans chacune des sections pertinentes.
- b.Une fois ces informations saisies, le système calculera automatiquement les progrès en ratio pour la période de déclaration.
- c.Cliquez sur Enregistrer une fois terminé
- d.Continuez avec chaque emplacement et saisissez vos données. Si aucun progrès n'a été réalisé, veuillez saisir «0»

Une fois que vous avez terminé la saisie des données pour les indicateurs à travers les emplacements, l'état de l'indicateur indiquera si toutes les informations nécessaires ont été remplies.

Cliquez sur l'icône Soumettre pour soumettre le rapport.

• Si vous êtes un Agent autorisé enregistré pour l'Organisation, le rapport sera soumis automatiquement à l'UNICEF

• Cependant, si vous n'êtes pas un Agent autorisé, une boîte de dialogue s'ouvrira vous demandant de sélectionner l'agent autorisé de votre organisation.

o Sélectionnez un Agent autorisé dans le menu déroulant et cliquez sur soumettre

Une fois soumis, l'agent autorisé recevra une notification par email que vous avez soumis un rapport trimestriel à l'UNICEF en son nom. Le point focal de l'UNICEF recevra également un email l'informant que votre organisation a soumis son rapport.

Une fois le rapport soumis, l'état du rapport passera à « Reçu ».

COMPLETE A HUMANITARIAN REPORT



Partner Reporting Portal



















































