

Le Portail de reporting du partenaire offre des fonctionnalités hors ligne pour répondre aux besoins de saisie de données des partenaires, lorsque la disponibilité Internet est limitée.

Pour produire un rapport hors ligne, les partenaires doivent télécharger le modèle de rapport Excel. Ils auront besoin d'un accès à Internet pour télécharger le modèle et peuvent coordonner avec les points focaux de l'UNICEF pour accéder à Internet dans le bureau de l'UNICEF.

Pour télécharger le modèle de rapport Excel hors ligne :Connectez-vous au portail de rapports des partenaires

Vous pouvez accéder à la page Rapports d'étape pour afficher, rechercher et accéder aux rapports

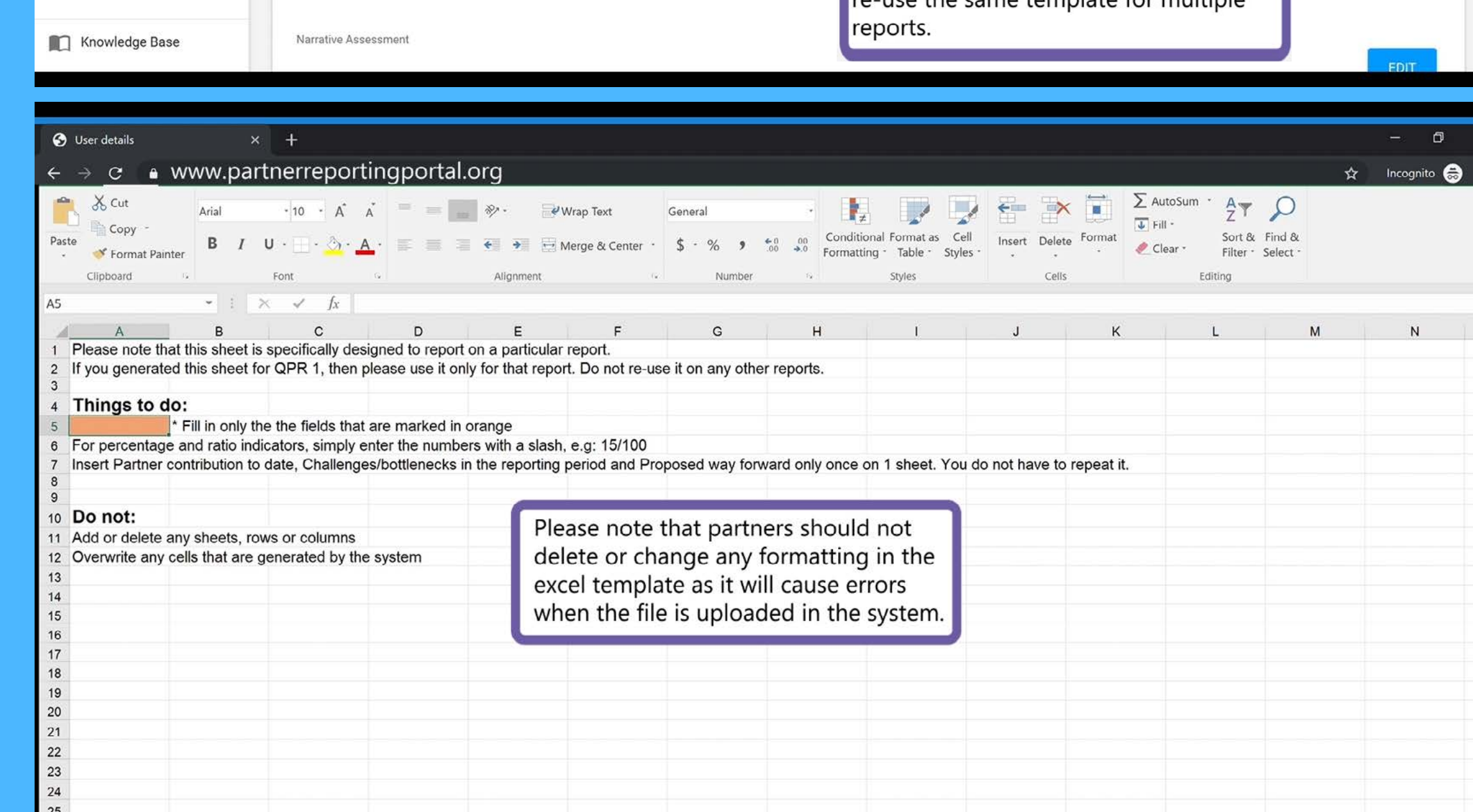
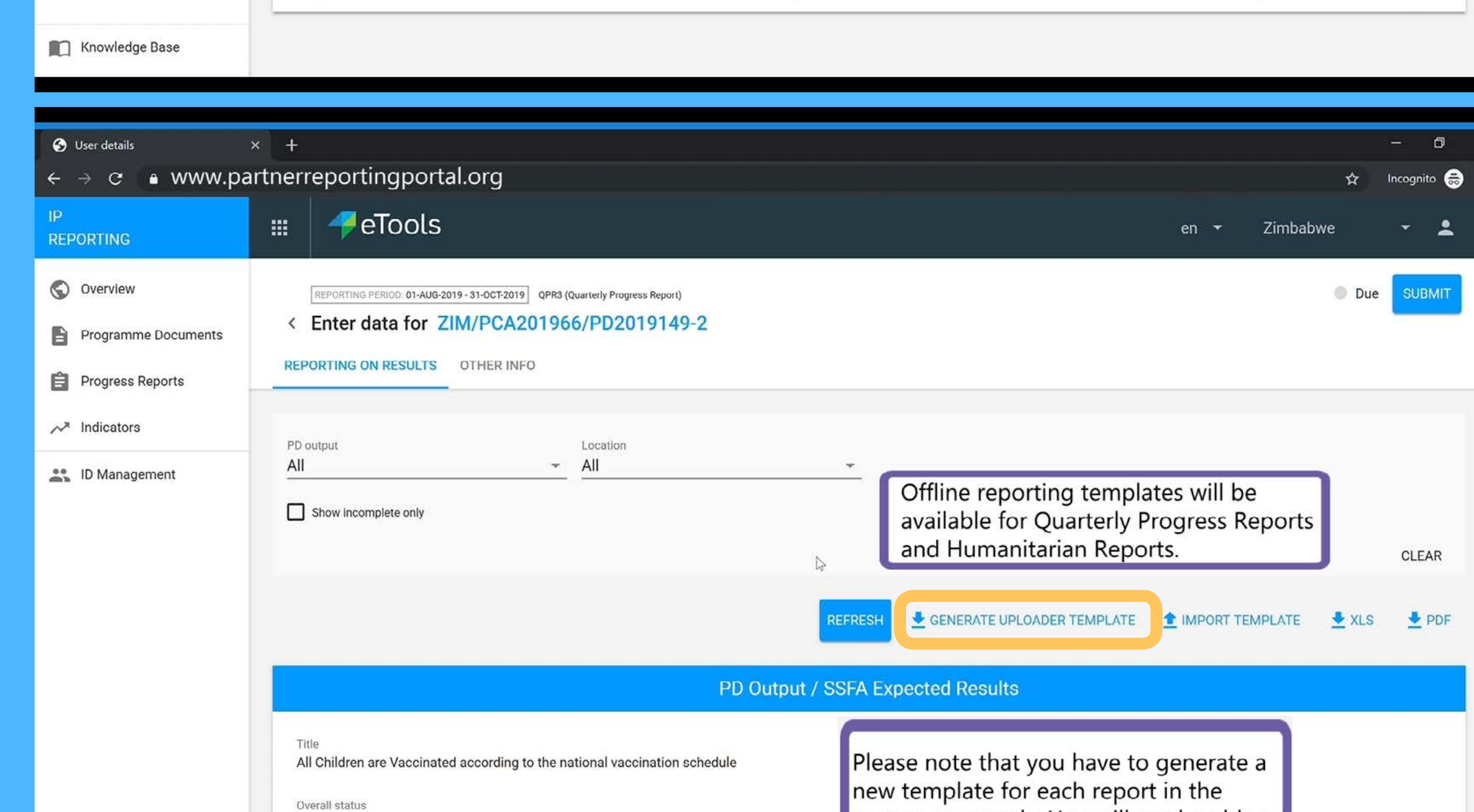
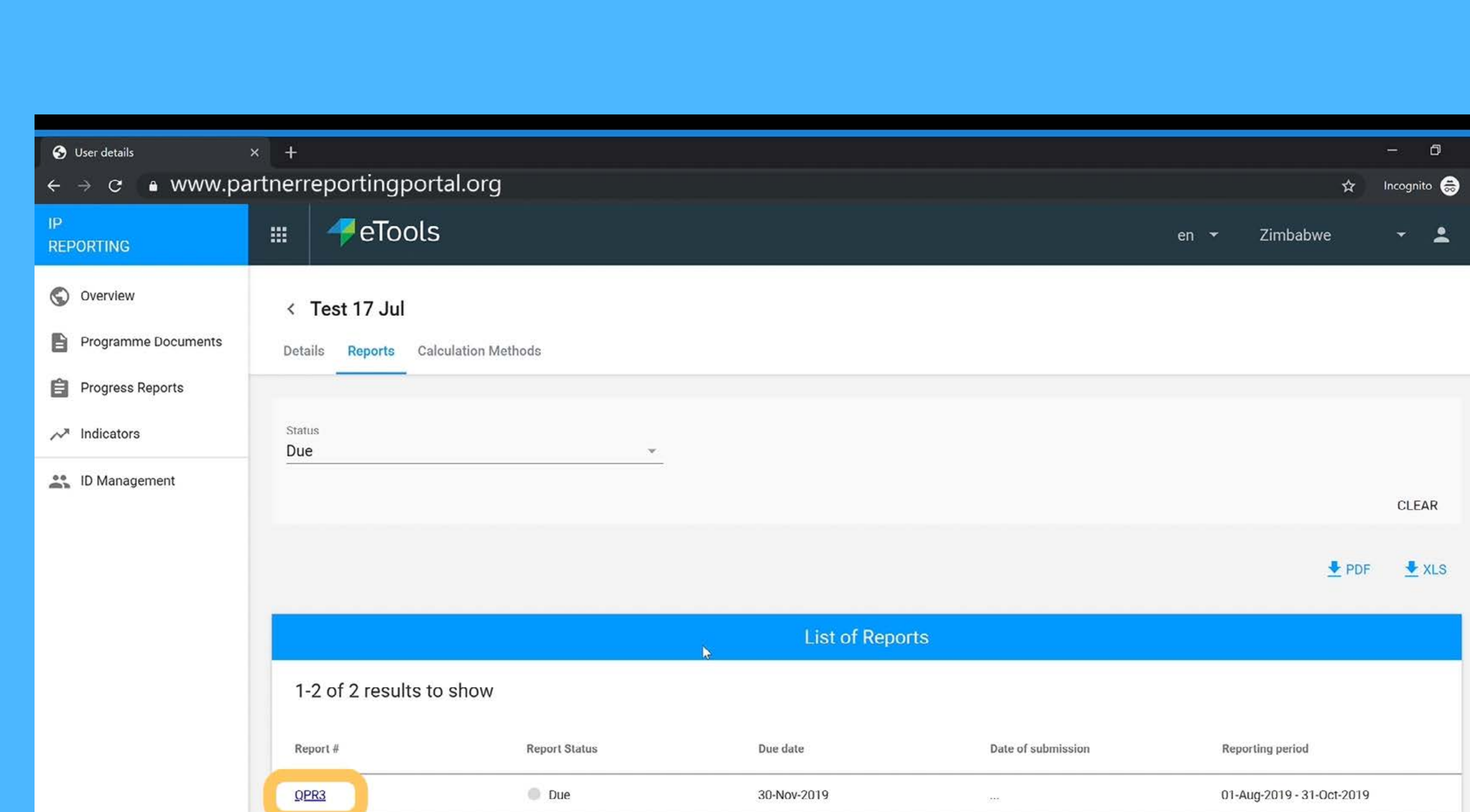
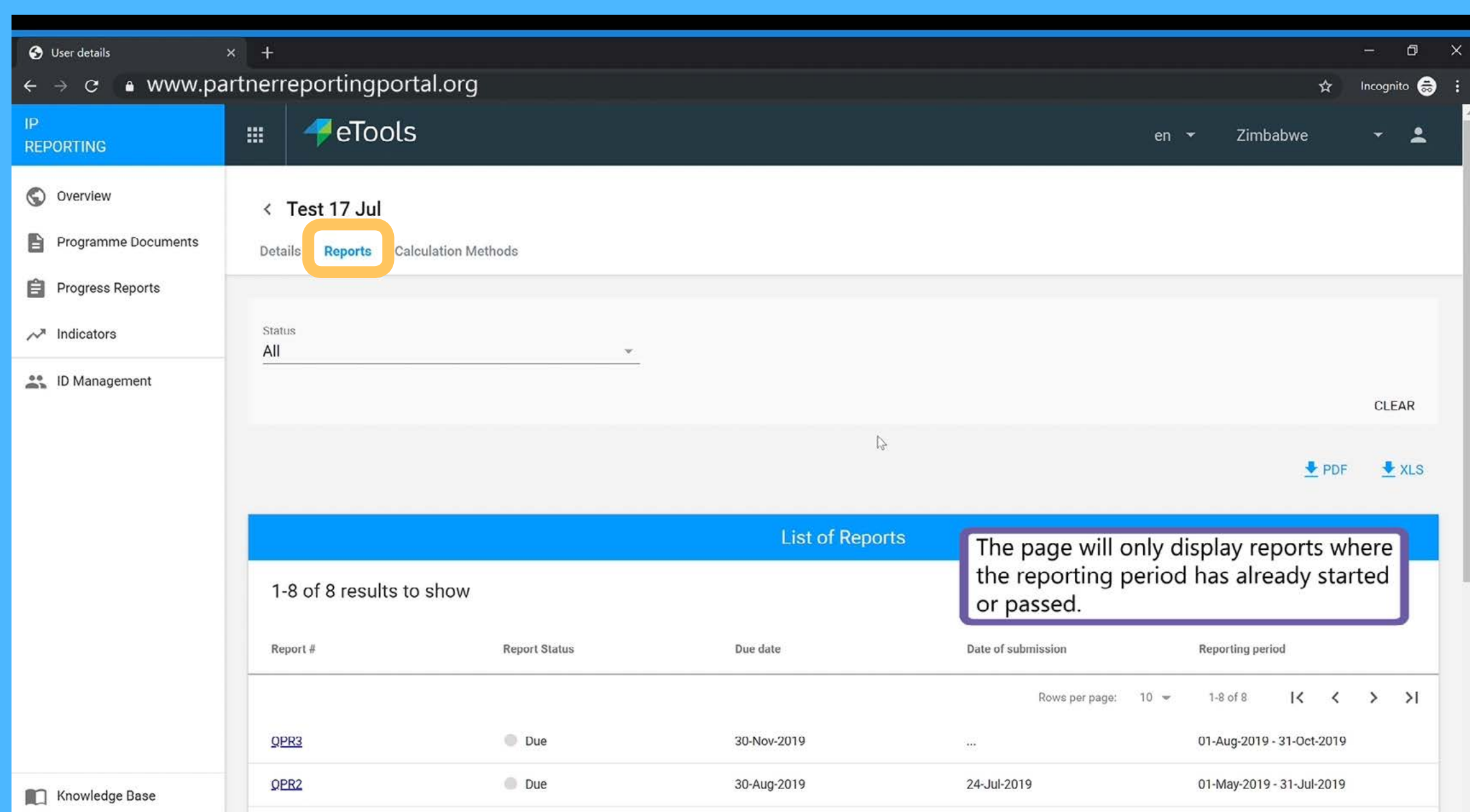
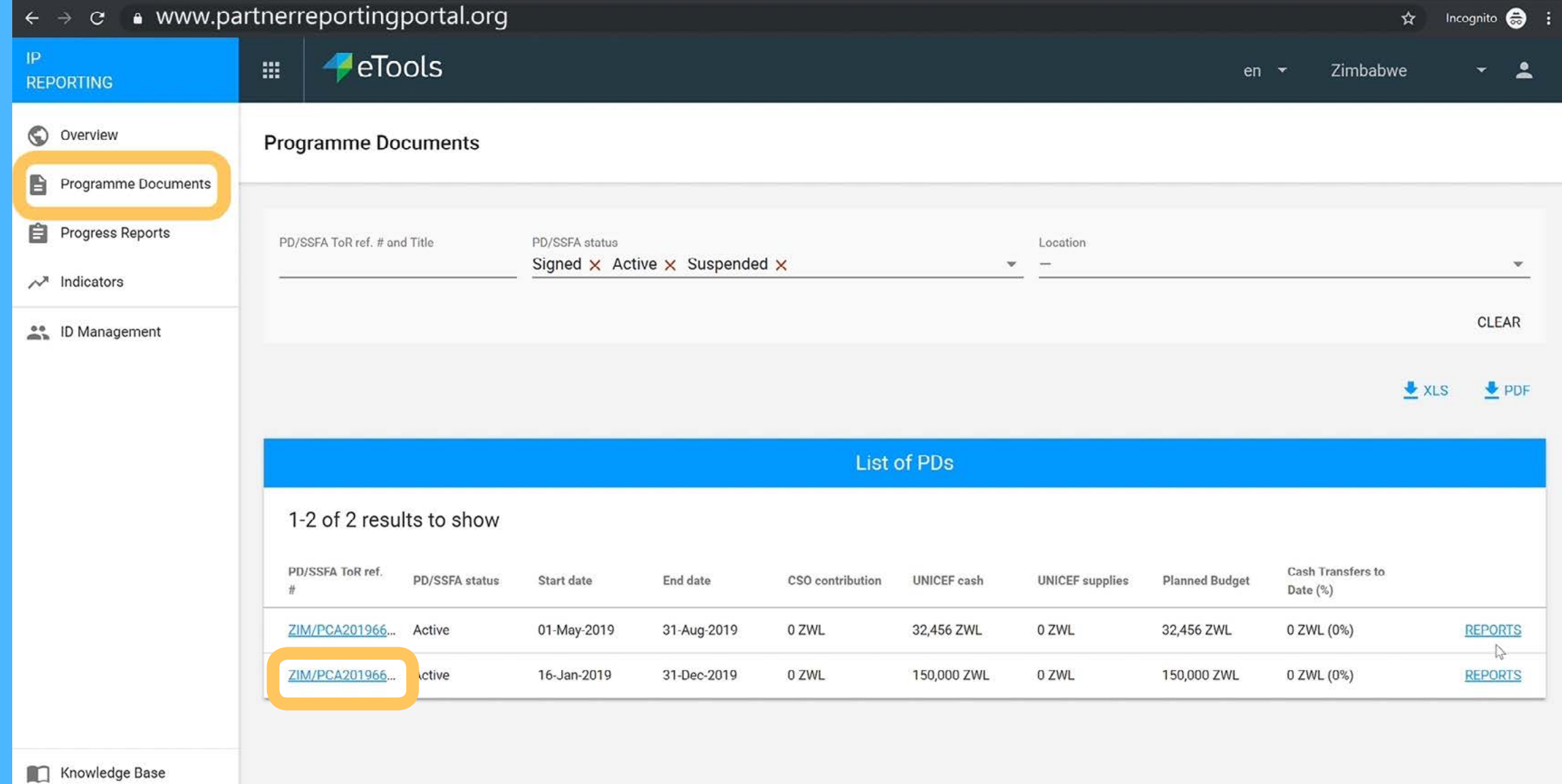
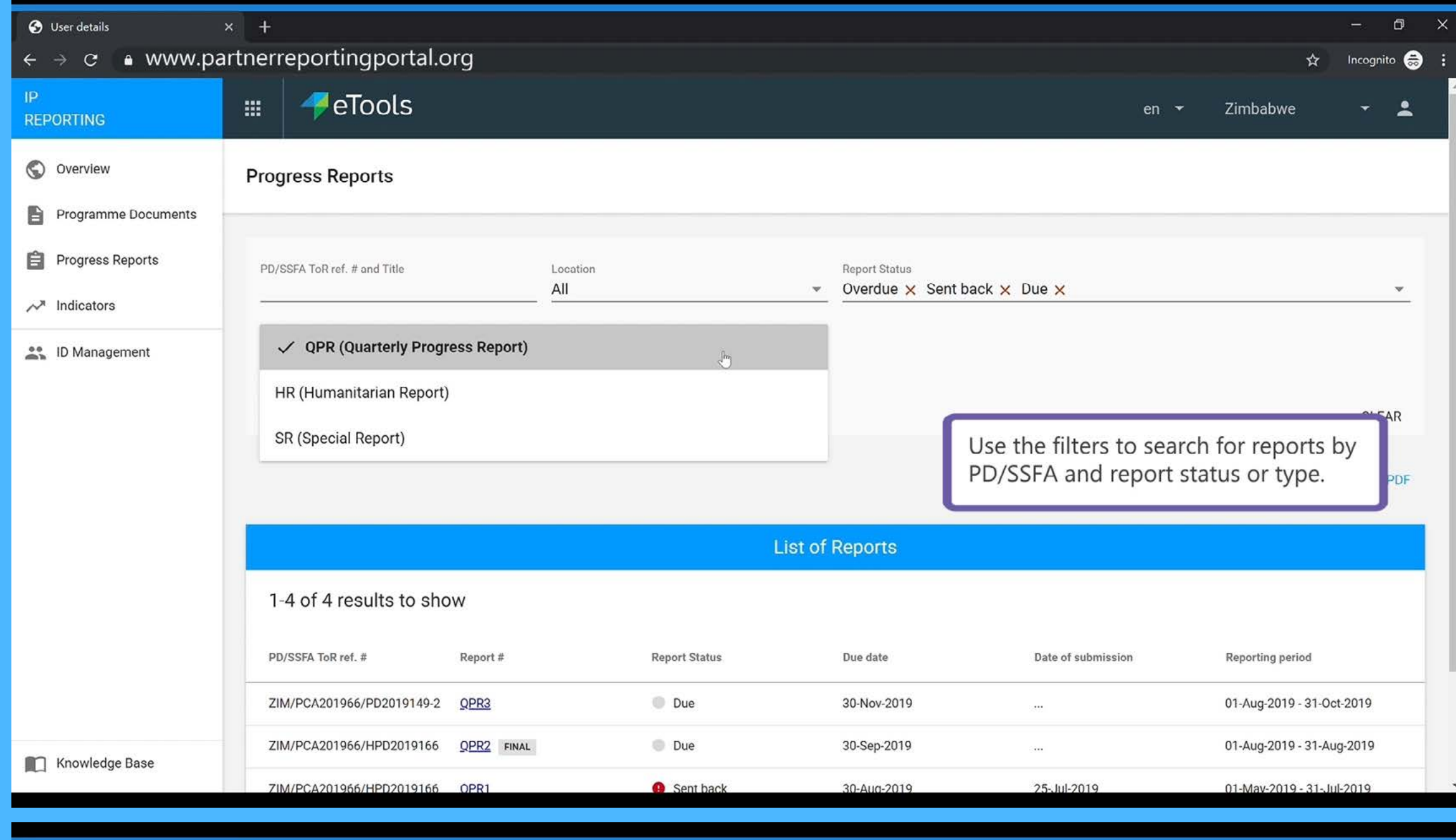
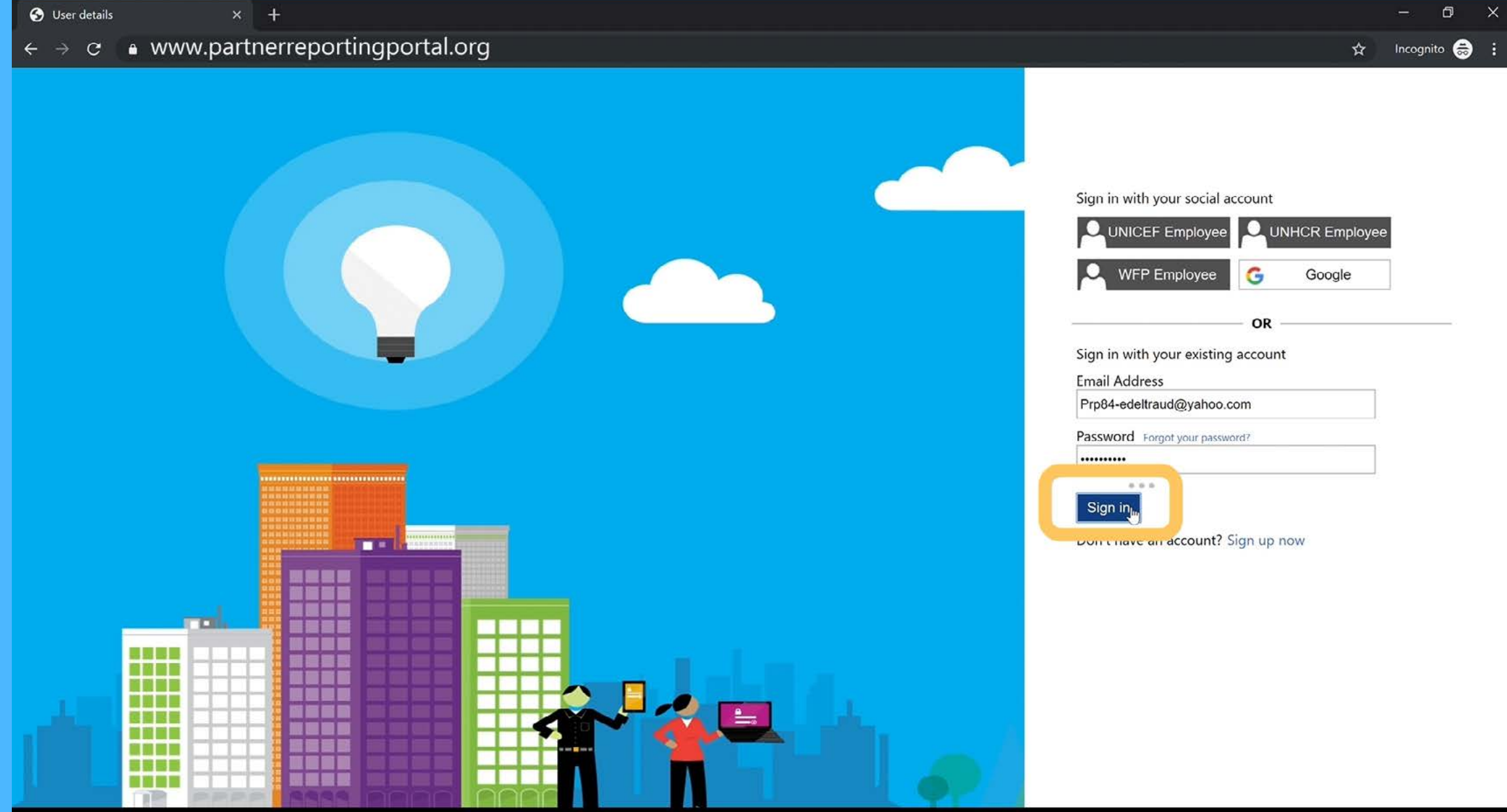
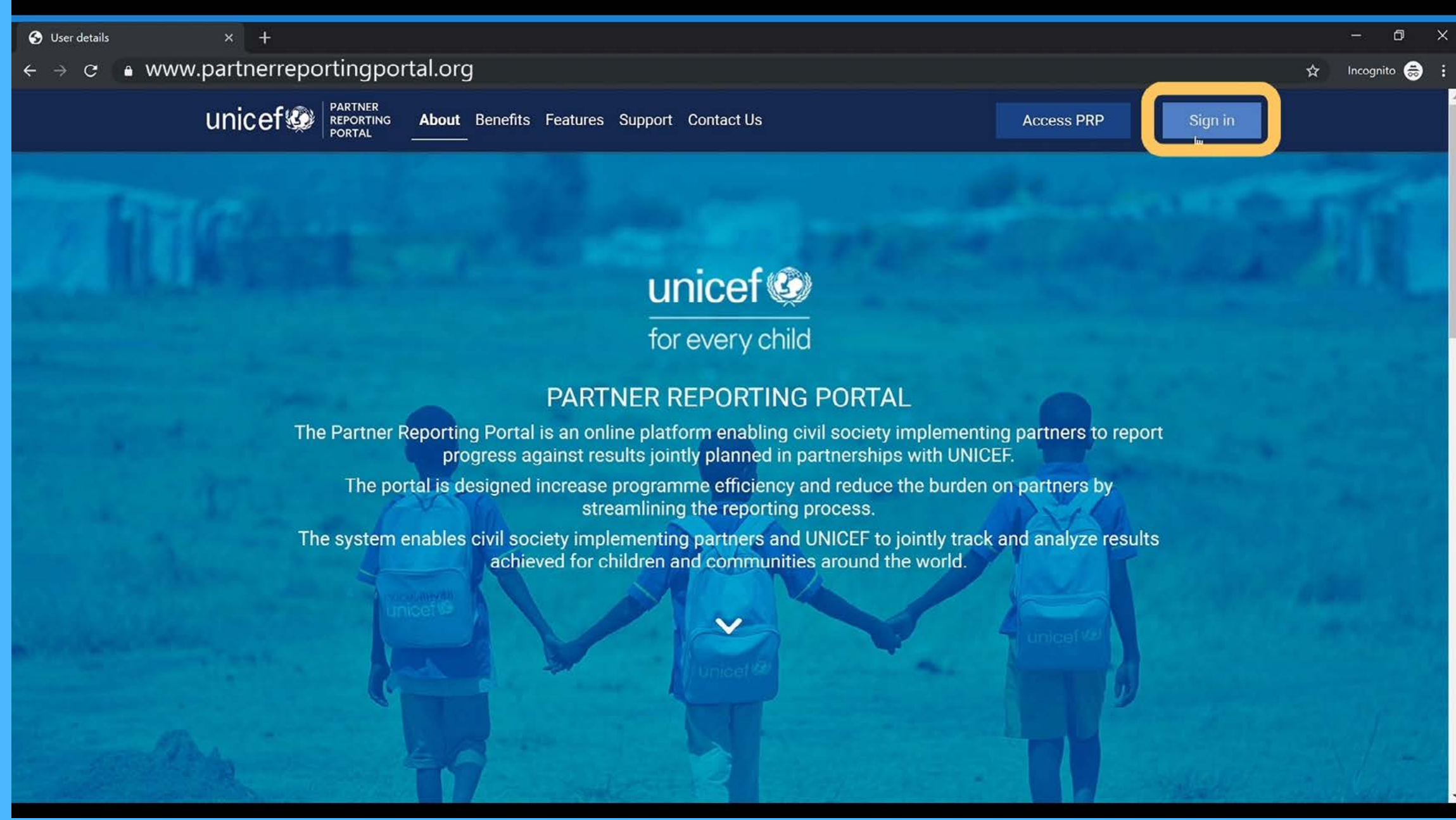
Alternativement, dans la page Documents de programme, vous pouvez cliquer sur le lien Rapports ou le programme auquel vous souhaitez accéder

Cliquez sur l'onglet Rapports pour afficher la liste des rapports et leur état

Cliquez sur le rapport que vous souhaitez consulter.

Sur la page de déclaration, cliquez sur Générer un modèle d'uploadeur pour télécharger la version Excel du modèle de rapport qui peut être remplie hors ligne

6. Le modèle Excel contiendra une section Read Me qui fournira aux partenaires des instructions sur la façon de l'utiliser



Les partenaires doivent parcourir le fichier et ne remplir que les champs surlignés en orange

Une fois les données remplies, les partenaires doivent enregistrer leurs fichiers Excel. Lorsqu'ils ont accès à Internet, ils doivent se connecter au système, accéder aux rapports et télécharger leurs fichiers

Pour télécharger le rapport dans le système :

1. Accédez au rapport approprié.
2. Dans la page de déclaration, cliquez sur Importer un modèle pour télécharger le modèle que vous avez rempli hors ligne dans le système
3. Après le téléchargement, les différents champs du système seront remplis avec les données que vous avez saisies dans la feuille Excel.
4. Vous pourrez toujours modifier les données dans le système après avoir téléchargé le rapport et poursuivre le processus de rédaction du rapport pour soumettre le rapport pertinent

Le Portail de reporting du partenaire offre également aux partenaires la possibilité de modifier la façon dont les indicateurs sont calculés entre les sites et les périodes de déclaration. La modification des méthodes de calcul garantit que les partenaires représentent des données précises et réduisent les problèmes de déclaration et de données, tels que le double comptage des bénéficiaires

Pour modifier les méthodes de calcul : Accédez au rapport que vous souhaitez consulter.

Sur la page de déclaration, accédez à chacun des indicateurs de votre rapport. Pour modifier la méthode de calcul de chaque indicateur, cliquez sur l'icône de méthode de calcul

Vous serez dirigé vers la page Méthodes de calcul. Cliquez sur la méthode de calcul que vous souhaitez ajuster pour l'indicateur correspondant. Les utilisateurs doivent s'assurer que les méthodes de calcul pour chacun des indicateurs sont correctement configurées, car la modification du calcul des indicateurs affecte tous vos rapports d'étape

Cliquez sur Enregistrer, puis sur Continuer pour confirmer que vos méthodes de calcul sont alignées

Suite au changement de méthode de calcul de votre indicateur, la nouvelle méthode de calcul sera affichée comme méthode de calcul actuelle. Toutes les données saisies dans l'indicateur seront désormais ajustées pour s'aligner sur la méthode de calcul identifiée

